

Số: /KH-UBND

Hung Yên, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên đến năm 2025

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4209/BNV-ĐT ngày 15/8/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Chương trình số 37-CTr/TU ngày 26/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đến năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Cụ thể hoá và thực hiện có hiệu quả các quy định, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.

b) Nâng cao trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng tiêu chuẩn về khung năng lực theo vị trí việc làm và yêu cầu về cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

b) Đẩy mạnh việc bồi dưỡng về khoa học lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng các giá trị văn hóa trong lãnh đạo, quản lý và thực thi công vụ để nâng cao năng

lực lãnh đạo quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức quản lý và các đối tượng trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu:

a) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ phải thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, tránh chồng chéo, trùng lặp cả về nội dung và đối tượng. Một đối tượng không cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng quá 03 lần trong một năm. Khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Nội dung đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực, gắn với yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm và công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương, ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trẻ có uy tín, năng lực.

c) Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải học tập nghiêm túc, cam kết hoàn thành nhiệm vụ học tập, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế học tập; lấy kết quả tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng làm cơ sở đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.

2. Cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, khu phố.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

III. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu đào tạo:

Đến năm 2025, phấn đấu cử khoảng 2.800 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, trong đó:

- Cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện: Theo nhu cầu nâng cao trình độ của cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức cấp xã nâng chuẩn theo quy định: Khoảng 160 lượt người.

- Viên chức nâng chuẩn theo quy định và nâng cao trình độ theo nhu cầu: Khoảng 2.550 lượt người.

2. Mục tiêu bồi dưỡng:

Đến năm 2025, phấn đấu cử 37.000 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, trong đó:

- Cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện: 1.236 lượt người.

- Cán bộ, công chức cấp xã: 300 lượt người.

- Viên chức: 35.074 lượt người.

IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo trong nước:

a) Đào tạo đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu khung năng lực của vị trí việc làm:

- Hoàn thành các mục tiêu đào tạo nâng chuẩn về trình độ chuyên môn (*trình độ đại học, cao đẳng*) theo các quy định mới của Trung ương đối với cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được đề ra trong các Kế hoạch của tỉnh, nhất là lĩnh vực y tế, giáo dục và cán bộ, công chức cấp xã.

- Khuyến khích việc đào tạo lại trình độ chuyên môn theo hình thức văn bằng 2 đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyên ngành đào tạo chưa phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm, đặc biệt là các đối tượng dôi dư trong quá trình sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị của tỉnh.

b) Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn yêu cầu khung năng lực của vị trí việc làm:

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo sau đại học, nhất là các đối tượng thực hiện theo Quy định về chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và thường khuyến khích tài năng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên tại Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, tập trung các ngành, lĩnh vực: Y tế, giáo dục và một số ngành học khác theo nhu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị. Đặc biệt là đẩy mạnh việc đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ đối với viên chức thuộc các trường cao đẳng của tỉnh để sớm đủ đáp ứng yêu cầu về đội ngũ khi nâng cấp thành trường đại học theo quy định.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo nâng cao kiến thức về pháp luật, công nghệ thông tin và các chuyên ngành khác để thực thi công vụ.

c) Đào tạo về trình độ lý luận chính trị:

Thực hiện việc cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị (cử nhân, cao cấp, trung cấp) theo kế hoạch của Tỉnh ủy, gắn liền với công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng về tiêu chuẩn trình độ lý luận chính trị trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của tỉnh.

(Nội dung và chỉ tiêu đào tạo tại Phụ lục I kèm theo)

2. Về bồi dưỡng trong nước

a) Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức và bồi dưỡng theo tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức:

- *Bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương*: Hằng năm cử cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch các chức vụ trên đi bồi dưỡng

ngạch chuyên viên cao cấp tại các lớp do Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức theo quy định gắn với nhu cầu và cơ cấu ngạch công chức/hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- *Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương*: Tổ chức các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương tại tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện đương chức và quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên (thuộc nhóm vị trí việc làm cơ cấu có ngạch chuyên viên chính và tương đương) chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương theo quy định; các đối tượng khác thực hiện bồi dưỡng theo nhu cầu.

- *Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương*: Rà soát, tổ chức các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương tại tỉnh cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã hiện đang giữ ngạch chuyên viên nhưng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương theo quy định; các đối tượng không giữ ngạch chuyên viên thực hiện bồi dưỡng theo nhu cầu.

- *Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức*: Tổ chức các lớp bồi dưỡng tại tỉnh hoặc cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng do bộ, ngành Trung ương tổ chức để đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

b) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo quản lý theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý

- *Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương*: Phối hợp với Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức bồi dưỡng tại tỉnh cho 100% công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo cấp sở và tương đương có thời gian công tác tại thời điểm cử đi học còn từ đủ 3 năm trở lên tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định; công chức, viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp sở và tương đương.

- *Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương*: Phối hợp với Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức bồi dưỡng tại tỉnh cho 100% cán bộ giữ chức danh lãnh đạo cấp huyện còn thời gian công tác đủ để tái cử nhiệm kỳ 2026-2031 theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp huyện (lãnh đạo HĐND, UBND cấp huyện).

- *Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương*: Tổ chức bồi dưỡng tại tỉnh cho công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương có thời gian công tác tại thời điểm cử đi học còn từ đủ 3 năm trở lên tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định; công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh (trừ sự nghiệp giáo dục và đào tạo thực hiện bồi dưỡng sau) chưa có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương theo quy định.

c) Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ, vị trí việc làm:

Thực hiện bồi dưỡng các kỹ năng về văn hoá công vụ, kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu theo vị trí việc làm, kiến thức pháp luật, văn hoá công sở, ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế... cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị.

Trường hợp chưa có tài liệu bồi dưỡng do Bộ, ngành Trung ương phê duyệt, các sở, ban, ngành xây dựng, lựa chọn và phê duyệt nội dung bồi dưỡng theo ngành, lĩnh vực quản lý đảm bảo sát với yêu cầu nhiệm vụ, thời gian bồi dưỡng phù hợp.

d) Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ:

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, ngoại ngữ chuyên ngành và khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo, độc lập, tự tin trong giao tiếp, học tập và làm việc trong môi trường quốc tế.

- Hằng năm, tổ chức các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số cho 100% cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm các vị trí việc làm về công nghệ thông tin và an toàn thông tin trong cơ quan, đơn vị. Ngoài ra, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thuộc các vị trí việc làm khác tham gia bồi dưỡng nâng cao kiến thức về công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

đ) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh:

Hằng năm thực hiện bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng đối tượng và chỉ tiêu được giao theo quy định.

(Nội dung và chỉ tiêu bồi dưỡng tại Phụ lục II kèm theo)

3. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài:

Hằng năm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các Chương trình, Đề án của các bộ, ngành Trung ương.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn thu sự nghiệp; cá nhân người học đóng góp; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định tại các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.

VI. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này bảo đảm theo đúng mục tiêu, yêu cầu, chương trình, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra.

b) Thông nhất bằng văn bản về đối tượng, thời gian, nội dung bồi dưỡng, tài liệu bồi dưỡng, danh sách học viên của từng lớp chậm nhất 10 ngày sau khi nhận đủ hồ sơ đề nghị của các cơ quan, đơn vị về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng được phê duyệt tại Kế hoạch này.

c) Tổ chức, quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch được UBND tỉnh giao theo quy định.

d) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo trách nhiệm, thẩm quyền được giao; tổng hợp, đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng, báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Kế hoạch chung về tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh quản lý hằng năm theo quy định.

2. Sở Tài chính:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh cấp kinh phí để thực hiện Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản khác có liên quan.

b) Hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức kịp thời, theo quy định của pháp luật và theo Kế hoạch.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

a) Tham mưu UBND tỉnh giao chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

b) Huy động các nguồn tài trợ trong và ngoài nước phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh theo quy định của pháp luật.

4. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và các hội đặc thù được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ:

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao hơn nữa nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền và cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; tinh thần học và tự học; về trách nhiệm học tập suốt đời của mỗi cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

b) Khẩn trương xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị làm căn cứ đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

c) Rà soát, xét cử cán bộ, công chức, viên chức:

- Đi đào tạo để đảm bảo mục tiêu đào tạo nâng chuẩn về trình độ chuyên môn theo các quy định mới của Trung ương; đối với cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được đề ra trong các Kế hoạch của tỉnh, nhất là lĩnh vực y tế, giáo dục và cán bộ, công chức cấp xã.

- Khuyến khích, tạo điều kiện và đảm bảo các chế độ, chính sách theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo quản lý theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ, vị trí việc làm,... đảm bảo theo đúng đối tượng và hoàn thành mục tiêu đề ra theo kế hoạch này.

d) Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền; sử dụng, phân công, bố trí, tạo điều kiện cần thiết cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát huy năng lực, sở trường sau đào tạo, bồi dưỡng nhưng đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

đ) Đưa nội dung đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức vào tiêu chí, thang điểm thi đua, nội dung đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng tháng, hằng năm của cơ quan, đơn vị.

e) Đánh giá chất lượng và báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

g) Các cơ quan quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực được giao tổ chức các lớp bồi dưỡng:

- Đề xuất những nội dung cần phải đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu, chuyên ngành để bảo đảm nội dung mang tính đột phá, đáp ứng yêu cầu đổi mới, sáng tạo, phù hợp với định hướng phát triển của tỉnh cho các giai đoạn tiếp theo.

- Tổ chức, quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch được UBND tỉnh giao theo quy định, lựa chọn thời gian mở lớp phù hợp.

- Có văn bản đề nghị Sở Nội vụ thống nhất trước khi tổ chức các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch này về đối tượng, thời gian, nội dung bồi dưỡng, tài liệu bồi dưỡng, danh sách học viên của từng lớp.

- Triệu tập cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng và phối hợp chặt chẽ với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để xây dựng khung, đề cương và chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp chung) về quá trình tổ chức lớp, kết quả thực hiện trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

5. Các cơ sở đào tạo bồi dưỡng:

a) Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ giảng viên và các điều kiện khác để triển khai mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng, đảm bảo chất lượng và đúng thời gian theo Kế hoạch.

b) Có văn bản đề nghị Sở Nội vụ thống nhất trước khi tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này về đối tượng, thời gian, nội dung bồi dưỡng, tài liệu bồi dưỡng, danh sách học viên của từng lớp.

c) Triệu tập cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

d) Báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp chung) về quá trình tổ chức lớp, kết quả thực hiện trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

6. Các cơ quan thông tin, tuyên truyền của tỉnh:

Tuyên truyền các nội dung về đào tạo, bồi dưỡng, tầm quan trọng của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tinh thần học và tự học; về trách nhiệm học tập suốt đời của mỗi cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị SNCL thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội của tỉnh được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;
- Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC^{NH}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nguyễn Lê Huy